

INTRODUÇÃO AO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS

Prof. Me. Hélio Esperidião



O que é um projeto?

Um projeto é uma empreitada temporária com o propósito de alcançar um resultado específico, e conta com recursos delimitados.

Pode-se classificar um projeto como acadêmico, social, pessoal, cultural, empresarial ou de pesquisa, cada um com suas características particulares.



Definição - *Project Management Institute*

- A definição de projeto tem origem no PMBOK, o guia mais difundido na gestão de projetos, desenvolvido pelo PMI (*Project Management Institute*), uma organização sem fins lucrativos dedicada à disseminação das melhores práticas de gestão de projetos globalmente.

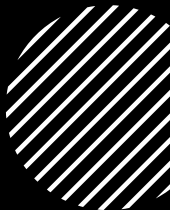
definição

- Um projeto é temporário, pois possui datas de início e término definidas. Por exemplo, ao iniciar a construção de um site, é necessário estabelecer previamente as datas de início e conclusão do projeto.





Exemplos gerais de projetos



Criar um novo produto, serviço ou resultado;



Implementar mudanças na estrutura, envolvendo pessoas e/ou processos;



Adquirir, modificar ou desenvolver um sistema;



Conduzir uma pesquisa com divulgação dos resultados;



Edificar um edifício, planta industrial ou infraestrutura.

Projetos

Fase inicial

Um projeto é iniciado com o objetivo de criar um novo produto ou serviço, ou aprimorar algo já existente.

Assim, é fundamental ter um escopo inicial, que descreve parcialmente o trabalho a ser realizado.

Isso garante que o resultado final seja único e facilita o desenvolvimento do projeto, pois mesmo que haja semelhanças com outros projetos, cada um terá suas peculiaridades.

Projetos

Fase inicial

DEFINIR CUSTOS E RECURSOS NO INÍCIO DO PROJETO, COMO MÃO DE OBRA, MATERIAIS, INFRAESTRUTURA, VERBAS E PRAZOS, É ESSENCIAL PARA GARANTIR QUE NÃO FALTE RECURSOS DURANTE A EXECUÇÃO OU QUE O PROJETO EXCEDA O ORÇAMENTO DISPONÍVEL.

A ABORDAGEM DE PROJETO PODE SER APLICADA EM DIVERSAS SITUAÇÕES DO DIA A DIA, MAS É CRUCIAL RECONHECER OS PROJETOS COMO TAL.



Projetos

Fase inicial

- Ao atribuir a devida importância aos projetos desde o início, estabelecendo prazos, custos, recursos e objetivos claros, aumentam-se as chances de sucesso na conclusão dos mesmos.



Todo Projeto é: único



Isso implica que um projeto não pode ser replicado de forma contínua; ele é uma ocorrência singular e planejada.



Por exemplo, se um técnico receber solicitações de dois clientes distintos para desenvolver um “trabalho” com características semelhantes, não poderá simplesmente oferecer o mesmo projeto a ambos.



Isso se deve ao fato de que cada projeto envolverá diferentes membros, particularidades técnicas, locais de implementação, disponibilidade de recursos e, provavelmente, datas de início e término distintas.

Tem início e fim definidos

- Quando dizemos que ele é temporário, isso não quer dizer que ele terá curto prazo, mas que há um início e um fim definidos, um prazo a ser respeitado.



É progressivo

Considerando a necessidade de cumprir o prazo de conclusão estabelecido, o projeto deve ser fragmentado em etapas e não entregue de uma única vez. Normalmente, essas entregas consistem em tarefas interdependentes que se conectam umas às outras.

Por exemplo, ao construir uma casa, é imprescindível iniciar com a construção das fundações antes de erguer as paredes. São atividades ou tarefas progressivas que se combinam para moldar o produto final.

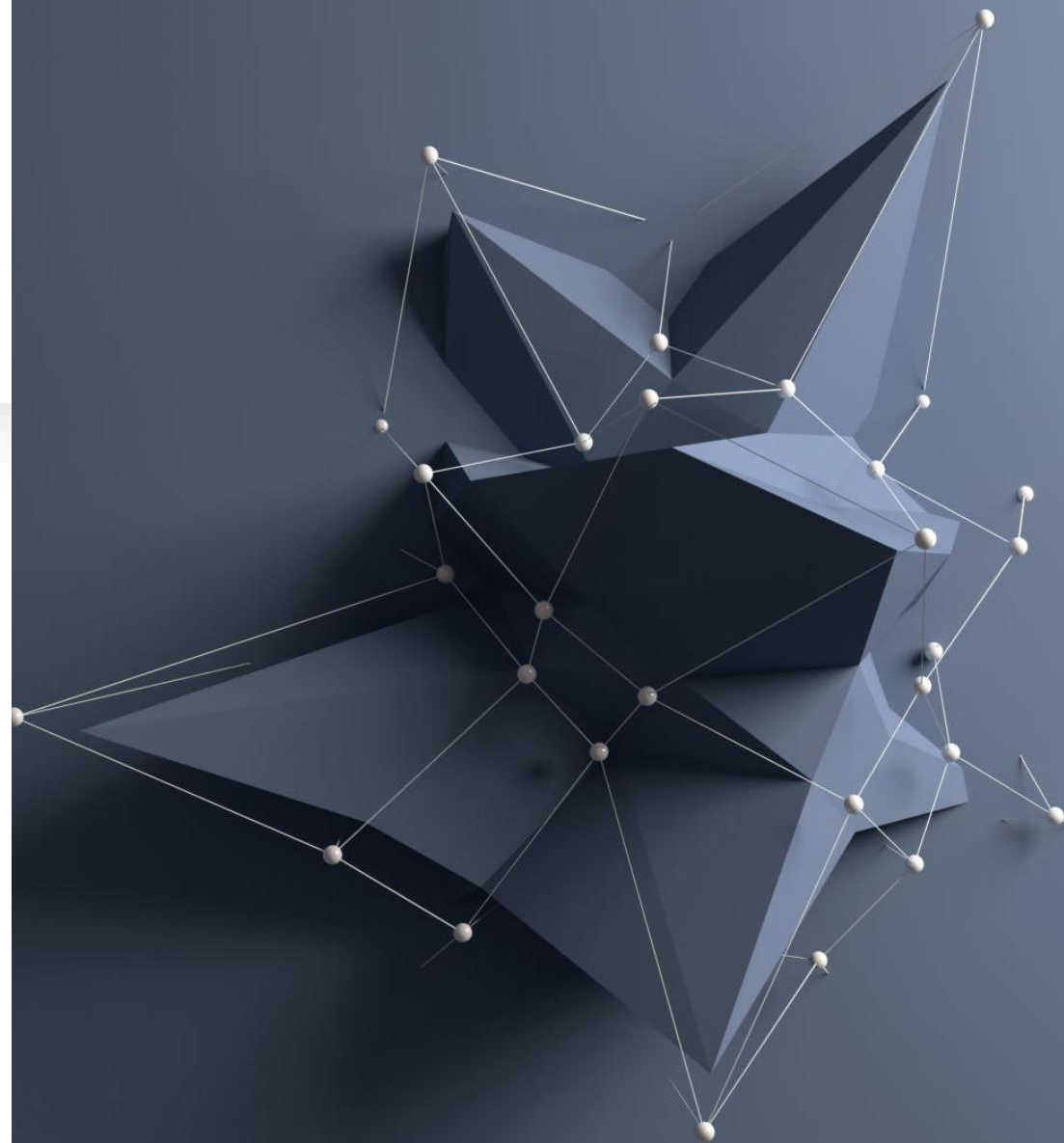
Tem delimitação de recursos

- Os recursos necessários para a execução de um projeto são delimitados de acordo com o escopo estabelecido. A fim de estabelecer as linhas de base dos recursos (sejam eles humanos, financeiros ou materiais), é prática comum realizar um levantamento de custos antes da execução. Isso é feito para assegurar que a falta de qualquer recurso não comprometa a conclusão do projeto.



Tem objetivo claro e viável

- Outra característica dos projetos é que são concebidos com um objetivo claro e realizável, ou seja, algo que é possível de ser alcançado.
- É importante esclarecer, no entanto, que um projeto não é uma meta, um desejo ou mesmo a visão de futuro de uma empresa; em vez disso, pode ser um meio para alcançá-los.





Qual é a função de um projeto?



Existem diversos tipos de projetos com objetivos distintos. Por exemplo, um projeto de lei tem o propósito de propor novas normas e, caso seja aprovado, será promulgado como uma lei. Por outro lado, um projeto de pesquisa acadêmica busca investigar um tema específico para gerar conhecimento científico sobre ele.



No entanto, de maneira geral, de acordo com o Guia PMBOK®, o sucesso de um projeto é avaliado com base na qualidade do produto e do projeto, na pontualidade, no cumprimento do orçamento e no nível de satisfação do cliente.



É crucial destacar que, independentemente do tipo de projeto, é fundamental realizar uma gestão de projeto para monitorar seu progresso, identificar eventuais desafios e garantir que seja concluído dentro do prazo estabelecido.

Qual é a diferença entre um projeto e um processo?



Resumidamente, a principal distinção entre projetos e processos reside no fato de que os processos são contínuos e repetidos várias vezes, enquanto os projetos são temporários e realizados apenas uma vez. Embora alguns procedimentos possam ser repetidos dentro de um projeto, essa repetição não altera o fato de que suas entregas são únicas.



Um exemplo de processo seria o processo de vendas de uma empresa, no qual os vendedores seguem uma série de etapas para concluir as vendas, formando um ciclo contínuo.



Por outro lado, um exemplo típico de projeto seria a construção de um prédio. Embora a equipe de construção possa repetir os mesmos procedimentos ao longo da construção, o projeto chega ao fim quando o objetivo é alcançado (o prédio é construído), e cada novo prédio requer um plano único.



O que é um projeto?



PROJETO



Tempo determinado



Resultado exclusivo



Trabalho inédito

vs.



PROCESSO



Tempo indeterminado



Resultado padrão



Trabalho repetitivo



Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento	Encerramento
• Objetivos • Gerente • Prazos • Recursos • Viabilidade	• Escopo • Cronograma • Custos • Riscos • EAP	• Ajustes • Atualização • Alocação da equipe • Execução de tarefas • Replanejamento	• Status da atividade • Prazos • Andamento	• Entregas finais • Revisão • Lições aprendidas

Etapas de projetos: Iniciação

Na etapa inicial do projeto, denominada de "início do projeto", é o momento de alinhar as expectativas e estabelecer os requisitos básicos, respondendo a questões fundamentais como: O quê? Como? Por quê? Quando?

Essa fase proporciona a orientação necessária para o projeto e avalia sua viabilidade.

Etapas de projetos: Planejamento



O planejamento é essencial para elaborar minuciosamente todas as atividades necessárias, estabelecendo prazos e responsabilidades.



Nesta fase, é fundamental criar um plano específico para cada uma das áreas de gerenciamento, detalhando: escopo, cronograma, custos, equipe, qualidade, recursos, comunicação, riscos, aquisições e partes interessadas.

Etapas de projetos:

Execução

O propósito da fase de execução é concluir as entregas estabelecidas ao longo do projeto e, ao final, alcançar a meta definida.

Em outras palavras, esta etapa transforma as ideias em ações concretas, colocando os planos em prática.

Etapas de projetos: Monitoramento

O principal propósito do monitoramento é prevenir desvios do planejamento e garantir uma execução eficiente.

Realizar um acompanhamento regular das atividades é crucial para garantir que os resultados desejados sejam alcançados de forma eficaz e que a empresa evite prejuízos.

Etapas de projetos: Encerramento

Após a conclusão do projeto, é essencial realizar uma revisão abrangente dos dados para garantir que nenhum elemento tenha sido omitido ao longo dos processos.

Além disso, é benéfico conduzir uma análise dos erros e acertos, pois isso possibilita a aprendizagem de lições e o aprimoramento dos processos.

5W2H





Orientadores

Papel do orientador

Objetivo da Disciplina

- Orientar para o desenvolvimento do TCC